

**Принято**

Педагогическим советом ГБДОУ №33

Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

**Утверждено**

Приказом № 50 а-р от «31» августа 2017 г.  
Заведующий ГБДОУ №33

И.П.Паршина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О консультативном пункте Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
компенсирующего вида № 33  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга».**

г. Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех лет до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ГБДОУ).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ГБДОУ, при выборе образовательного маршрута;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ГБДОУ открывается на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами по необходимости. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ГБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по коррекционно-развивающей работе ГБДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ГБДОУ.

3.7. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 раз в неделю: вторник- 15.00 до 18.00 .

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.4. Участники образовательных отношений имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

4.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

4.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

4.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

4.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждением, руководителем консультативного пункта.

4.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

4.5.3. Проводить диагностическую работу с детьми.

4.5.4. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

## **5. Документация консультативного пункта**

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;

– годовой отчет о результативности работы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ГБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ. .

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Журнал предварительной записи  
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Журнал учета работы консультативного пункта  
ГБДОУ Детский сад \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

**Отчёт о работе консультативного пункта  
ГБДОУ Детский сад \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2		3	5	6